



**R.I.G.M.R.B.M.**  
Bedford, Cowansville, Dunham, Farnham

## **Offre d'emploi journalier**

La Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de Brome-Missisquoi (R.I.G.M.R.B.M.) est un site de compostage, un écocentre et un site d'enfouissement situé à Cowansville, en Montérégie, et qui vise à être un chef de file en valorisation des matières résiduelles et dans les bonnes pratiques environnementales.

### Description du poste :

Relevant du directeur général et du responsable de l'écocentre, le journalier accomplit divers travaux manuels simples et courants ayant trait à l'entretien de l'établissement. Le journalier aide dans l'opération de l'écocentre et du parc à déchets domestiques dangereux. Celui-ci peut effectuer des tâches de signalisation sur le site d'enfouissement, de support à la valorisation des matières organiques, faire des commissions pour la Régie et toutes autres tâches connexes.

- Agit comme un multiplicateur des bonnes pratiques de revalorisation des matières;
- Informe, oriente et aide les clients dans le tri des matières résiduelles;
- Reçoit, pèse les matières et informe les clients pour la disposition des déchets domestiques dangereux;
- Sépare, prépare et emballe les déchets domestiques dangereux (DDD);
- Trie les matières organiques;
- Ramasse les rebuts (papier, métal léger, etc.);
- Entretien les terrains et parterres, soit par la coupe du gazon, le déneigement et le ramassage des feuilles mortes, au moyen de différents outils tels que pic, pelle, balai, tondeuse à gazon et autres outils similaires;
- Au besoin, part chercher des pièces pour les équipements;
- Fait les commissions internes;
- Procède à toutes autres tâches connexes ou nécessaires au bon fonctionnement des opérations du site.

### Compétences :

- Diplôme d'études secondaire ou équivalence;
- Permis de conduire valide;
- Autonomie et rigueur du travail bien fait;
- Rapidité et habileté manuelle;
- Savoir utiliser des outils pour l'entretien général;
- Esprit d'équipe;
- Bilinguisme (français et anglais, oral et écrit) requis;

Poste permanent à 40 heures par semaine (dont 1 samedi par mois, d'avril à novembre).

Salaires selon l'échelle salariale pour ce poste, avantages sociaux complets et régime de retraite simplifié (RRS).

Cet emploi est offert autant aux femmes qu'aux hommes.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 15 mars 2019.

### COORDONNÉES :

RIGMRBM – concours poste *Journalier*  
2500, rang Saint-Joseph, Cowansville, QC, J2K 3G6

Courriel : [david@rigmrbs.ca](mailto:david@rigmrbs.ca)

Télécopieur : 450 263-4977

À l'attention de M. David Rumsby, directeur général

*Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.*